

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu z dnia 31.03.2017 r.**

§ 1

W rozdziale I. Postanowienia ogólne § 1 dokonuje się zmian w podstawie prawnej na:

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem został opracowany na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2023.998 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009.43.349 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U.2022.854 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.).”

§ 2

W rozdziale I. § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Emeryci, renciści i nauczyciele korzystający z nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego - osoby dla których I LO im. M. Kopernika w Radomiu było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego”.

dodaje się ust. 6 o treści: „Gospodarstwo domowe – uprawniony oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, wspólnie utrzymujący się i wspólnie zaspakajający potrzeby życiowe”.

dodaje się ust. 7 o treści: „Jednoosobowe gospodarstwo domowe – samotny uprawniony utrzymujący się samodzielnie”.

§ 3

Dodaje się Rozdział Ia. Źródła funduszu.

1. Źródłami funduszu socjalnego są:
 - 1.1. coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem, w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
 - 1.2. coroczny odpis na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku

do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku;

- 1.3 coroczny odpis na nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
2. Środki funduszu socjalnego zwiększa się o:
 - 2.1. odpis na emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami), w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1;
 - 2.2. odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2.3. odsetki od środków funduszu;
 - 2.4. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 2.5. wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
 - 2.6. inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.
4. Emeryci, renciści i nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zobowiązani są najpóźniej w terminie do 15 marca każdego roku, przedłożyć pracodawcy obowiązującą w tym czasie decyzję o wysokości pobieranych przez nich świadczeń (emerytur, rent, nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych), lub przedłożyć inny dokument świadczący o wysokości pobieranego świadczenia np. własnoręczne oświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia brutto. Powyższe jest niezbędne do naliczenia odpisu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.3.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. W terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego przekazuje się na rachunek bankowy Funduszu co najmniej 75 % należnych środków, a w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego pozostałą część należnych środków (do 100 %) wraz z ewentualnymi zwiększeniami.
7. W terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego dokonuje się korekty wysokości odpisu i wypłaconych środków.
8. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
9. Zgodnie z zawartym porozumieniem 1% funduszu odprowadzany jest do scentralizowanego Funduszu mieszkaniowego w celu udzielania pożyczek mieszkaniowych i budowlanych. Pożyczki udzielane są na podstawie odrębnego regulaminu.
10. Pozostałą część funduszu socjalnego przeznacza się na działalność socjalną wymienioną w Rozdziale III regulaminu ZFŚS.

§ 4

W rozdziale II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu § 4 ust. 1

pkt 1.1 otrzymuje brzmienie: „pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy”.

pkt 1.2 otrzymuje brzmienie: „nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny”

pkt. 1.3 otrzymuje brzmienie: „emeryci, renciści i nauczyciele korzystający z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, dla których I LO im. M. Kopernika w Radomiu, było ostatnim

miejszem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego”.

§ 5

W rozdziale III . Przeznaczenie Funduszu

§ 6 otrzymuje brzmienie: „1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie) osobom uprawnionym:

- a. bezzwrotnej pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej (zapomogi socjalne, zapomogi losowe),
- b. dopłaty do wycieczki krajowej lub zagranicznej w formie zorganizowanej (wykupione wczasy w biurze turystycznym lub innego organizatora takiego wycieczki), jak też organizowanego przez pracownika we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą,
- c. zorganizowanego wycieczki dzieci i młodzieży,
- d. działalności kulturalno – oświatowej,
- e. działalności sportowo – rekreacyjnej,
- f. działalności turystycznej,
- g. innych działań o charakterze socjalnym,
- h. zakupu paczek choinkowych dla dzieci pracowników (dzieci w wieku 2-14 lat),
- i. pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym,
- j. świadczeń urlopowych należnych nauczycielom (z tytułu zatrudnienia i nie mających charakteru socjalnego) zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

2. Z funduszu udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w zawartym porozumieniu o wspólnym gospodarowaniu odpisem z ZFŚS. Pożyczki udzielane są na podstawie odrębnego regulaminu”.

§ 6

W rozdziale IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Pomoc przedświąteczna – przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej, Komisji Socjalnej lub organizacji związkowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w zimowym okresie przedświątecznym - wysokość dofinansowania określona jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Dzieciom w wieku 2-14 lat (wiek liczony do końca roku kalendarzowego) przysługują okolicznościowe paczki choinkowe, których wartość ustala się na 3,5% najniższej płacy w gospodarce społecznej (zaokrąglonych zgodnie z regułami matematycznymi) do 5 zł - wysokość dofinansowania określona jest w załączniku nr 3 do Regulaminu”.

§ 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Wycieczka krajowa lub zagraniczna w formie zorganizowanej (wykupione wczasy w biurze turystycznym lub innego organizatora takiego wycieczki – potwierdzone fakturą lub rachunkiem za zorganizowany wycieczka krajowa lub zagraniczna), jak też wycieczka organizowana przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą tylko na wniosek uprawnionego, nie częściej niż raz w roku - wysokość dofinansowania do wycieczki określona jest w załączniku nr 3 do Regulaminu”.

§ 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Inne działania o charakterze socjalnym - są organizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb osób uprawnionych, na zasadach powszechnej dostępności na równych zasadach (z pominięciem kryterium socjalnego)”.

§ 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:

- a. zostały dotknięte indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą,
 - b. znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej (w przypadku osoby bezrobotnej w gospodarstwie domowym wymagane zaświadczenia o bezrobociu z PUP),
 - c. samotnie wychowują dzieci,
 - d. wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - e. posiadają na utrzymaniu troje i więcej dzieci uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej zakładu,
 - f. osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwa domowe,
 - g. osoby niepełnosprawne (stwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności).
2. Uprawnionym wymienionym w § 8 ust. 1 lit. d, e, g świadczenia z funduszu zostaną odniesione o 20 % kwoty bazowej,
3. Uprawnionym wymienionym w § 8 ust. 1 lit. c, f, których dochód mieści się w grupach dochodowych od I do III, świadczenia z funduszu zostaną podniesione o 20 % kwoty bazowej.

§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny są dochody brutto członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz inne dochody nieopodatkowane za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek o dofinansowanie.

Do wyliczenia dochodu brutto należy wziąć pod uwagę m.in.:

- wynagrodzenie brutto,
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie mniejszej niż zadeklarowane przez osoby osiągające dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieją obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone,
- emeryturę,
- rentę,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy),
- alimenty na rzecz dzieci ustalone wyrokiem sądowym lub ugodą sądową,
- stypendia,
- dochody z najmu, dzierżawy,
- dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego,

- świadczenie wychowawcze,
 - 500+,
 - zasiłki stałe i okresowe.
 - inne dochodu mające wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.
- Do wyliczenia dochody nie bierzemy pod uwagę jednorazowych świadczeń, tj.: 13-tki, 14-tki, nagród jubileuszowych i okolicznościowych”.

§ 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Przy przyznawaniu świadczeń socjalnych przyjmuje się następujące progi dochodu brutto na jednego członka rodziny:

Dochód brutto na osobę w rodzinie/ w gospodarstwie domowym	grupa
do 2 100 zł	I
od 2100 zł do 3100 zł	II
od 3101 zł do 4100 zł	III
od 4101 zł do 5100 zł	IV
od 5101 zł do 10 000 zł	V
Powyżej 10 000 zł świadczenia socjalne nie przysługują	

§ 7

Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
.....
(należy wpisać jedno z wymienionych poniżej rodzajów świadczeń: zapomoga socjalna, zapomoga losowa, dofinansowanie paczki choinkowej dla dziecka, pomoc przedświąteczna, dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie, dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dziecka, dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, dofinansowanie działalności sportowo- rekreacyjnej, dofinansowanie działalności turystycznej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym dziecko/dzieci na utrzymaniu. Do poniższej tabeli należy wpisać dzieci:
 - w wieku do 18 lat,
 - uczące się w wieku do lat 25,
 - dzieci bez względu na wiek dzieci z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia dziecka

2. Dochód brutto* wyliczony zgodnie z § 8 ust. 2 regulaminu, za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostało złożone oświadczenie, podzielone przez 3 i podzielone przez liczbę członków rodziny utrzymujących się z tego dochodu.

NUMER GRUPY DOCHODOWEJ OKREŚLONEJ W § 9 regulaminu

3. Dodatkowe informacje (§ 8 regulaminu np. samotne wychowywanie dziecka, jednoosobowe gospodarstwo domowe, choroba lub niepełnosprawność w rodzinie, o której mowa w pkt. 1)

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań, prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
 (data i podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że:

1) została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.

- 2) Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lo1.radom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WYPEŁNIA KOMISJA SOCJALNA

Komisji Socjalnej proponuje przyznać świadczenie w kwocie:

Nie przyznawać świadczenia – uzasadnienie:

.....

Decyzja Dyrektora szkoły:

Przyznaję świadczenie w wysokości zaproponowanej przez Komisję Socjalną/postanawiam

.....

.....

Pieczęć i podpis

§ 8

Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 2

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
 ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
 I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
 W RADOMIU NA ROK
 PLAN PRZYCHODÓW**

Lp.	Rodzaj przychodu	planowana kwota	uwagi
1.	Saldo na 01.01.20... rok		

2.	Ustawowy odpis na etat nienauczycieli		
3.	Ustawowy odpis na etat nauczycieli		
4.	Uznaniowy odpis dla emerytów i rencistów nienauczycieli		
5.	Uznaniowy odpis dla emerytów i rencistów nauczycieli		
	Razem środki ZFŚS		

PLAN WYDATKÓW*

Lp.	Rodzaj świadczenia	planowana kwota	uwagi
1.	Świadczenie urlopowe nauczycieli		
2.	Wypoczynek uprawnionych		
3.	Wypoczynek dzieci osób uprawnionych		
4.	Zapomogi socjalne i losowe		
5.	Paczki choinkowe dla dzieci		
6.	Pomoc finansowa przedświąteczna dla osób uprawnionych		
7.	Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna, turystyczna		
8.	Inne działania o charakterze socjalnym		
9.	Przelew 1% odpisu podstawowego na pomoc mieszkaniową		
	Razem wydatki		

1. Maksymalne kwoty dofinansowania (kwota bazowa):

- zapomoga losowa lub socjalna -
- zorganizowany wypoczynek -
- wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą: -
- zorganizowanego wypoczynku dziecka osoby uprawnionej: -
- pomoc przedświąteczna: -
- paczka choinkowa dla dziecka osoby uprawnionej: (3,5% najniższej płacy) -

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

Akceptuję:

.....

§ 9

Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3

**Tabele dofinansowań
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Próg dochodu	Dochód brutto na osobę w rodzinie/ gospodarstwie domowym	Dofinansowanie do*: - wypoczynku uprawnionego, - zorganizowanego wypoczynku dziecka uprawnionego, - pomocy przedświątecznej, - paczki choinkowej.	Dofinansowanie do działalności wymienionych w*: - § 6 lit. d - e organizowanych przez szkołę, - § 6 lit. f** organizowanych przez szkołę.
I	do 2 100 zł	100 % kwoty bazowej	95 % kosztów
II	od 2100 zł do 3100 zł	90 % kwoty bazowej	85 % kosztów
III	od 3101 zł do 4100 zł	80 % kwoty bazowej	75 % kosztów
IV	od 4101 zł do 5100 zł	70 % kwoty bazowej	65 % kosztów
V	od 5101 zł do 10 000 zł	60 % kwoty bazowej	55 % kosztów
Powyżej 10 000 zł dofinansowanie do w/w świadczeń nie przysługują			

* Wskazane w tabeli wartości procentowe dofinansowania mogą być obniżone wszystkim uprawnionym w granicach do 10 % kwoty bazowej/kosztów.

** maksymalne dofinansowanie do działalności turystycznej nie może danym roku kalendarzowym przekroczyć jednorazowo kwoty 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

Zmiany wejdą w życie 1 lipca 2023 r.

Liceum Ogólnokształcące
Im. Mikołaja Kopernika w Radomiu
26-600 Radom, ul. S. Żeromskiego 10
tel. 48/ 36 276 55

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
et. Szejnlińska
mgr Agnieszka Szejnlińska

Uzgodniono w dniu

z zakładowymi organizacjami związkowymi:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Radomiu
ul. J. Słowackiego 17, 26-600 Radom
tel./fax: 483631747, radom@znp.edu.pl

Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP
mgr Andrzej Osko

Radom, dn. 31.05.2023

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
26-600 RADOM, ul. 25 Czerwca 79
tel. 48 363 51 23

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Radomiu
mgr Rafał Szukiewicz

Radom, dn. 31.05.23r.

