

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Kopernika w Radomiu**

**§ 1**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem został opracowany na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2020.1070 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215 ze zm.).

**§ 2**

**W rozdziale I. Postanowienia ogólne § 3 ust. 1 zmienia brzmienie na:**

1. Dyrektor, w celu uzyskania pomocy przy podejmowaniu decyzji dotyczących przyznawania świadczeń z ZFŚS, powołuje - z głosem doradczym - pięcioosobowy zespół zwany Komisją Socjalną, w skład którego wchodzi:
  - a. trzech przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych delegowanych przez te związki (po jednym przedstawicielu każdego związku), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany ilości związków zawodowych działających w I LO im. M. Kopernika niniejszy zapis, pod rygorem nieważności regulaminu, w ciągu dwóch tygodni od nastąpienia zmiany zostanie zmieniony drogą aneksu.
  - b. jeden przedstawiciel osób uprawnionych niezrzeszonych w związkach zawodowych,
  - c. **jeden przedstawiciel emerytów i rencistów, którzy przeszli na świadczenie z I LO.**

**§ 3**

**W rozdziale II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu § 5 ust. 2 zmienia się na:**

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, opiekuna, organizacji związkowej lub Komisji Socjalnej.
2. Wnioski o świadczenie z Funduszu (zapomogi socjalne związane z trudną sytuacją materialną i zapomogi losowe) **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do aneksu regulaminu**, składane są przez osoby uprawnione w sekretariacie szkoły w dowolnym terminie roku kalendarzowego (w zależności od potrzeb osoby ubiegającej się o pomoc).
3. Wnioski o pozostałe świadczenia socjalne są składane do sekretariatu szkoły w terminach:
  - a. do 1 czerwca każdego roku kalendarzowego wnioski o dofinansowanie wypoczynku letniego uprawnionego (*dla pracownika, emeryta, rencisty oraz dziecka uprawnionego*);
  - b. do 1 października (w nieprzekraczalnym terminie) fakturę lub rachunek potwierdzający wypoczynek letni należy złożyć w celu otrzymania przyznanego dofinansowania;
  - c. do 1 grudnia wnioski o pomoc świąteczną, paczki choinkowe dla dzieci;

d. do 10 stycznia wnioski o dofinansowanie zimowego wypoczynku dla dzieci pracownika wraz z fakturą bądź rachunkiem.

#### 4. **skreślony**

5. Wnioski złożone w terminie określonym w § 5 ust. 3 Komisja Socjalna **zaopiniuje w czasie 14 dni roboczych** od momentu złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

6. Prawidłowo złożony wniosek będzie zaopiniowany przez Komisję Socjalną, a następnie zaakceptowany bądź odrzucony przez Pracodawcę.

7. Osobie, którałoży nieprawidłowo wypełniony wniosek zostanie on zwrócony w celu poprawienia wniosku. Jeśli wniosek lub poprawiony wniosek zostanie złożony po terminie będzie on rozpatrywany tylko wtedy jeśli na koncie funduszu pozostaną pieniądze na ten cel.

### § 4

#### **W rozdziale IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych § 7 ust. 6 zmienia się:**

Zorganizowany wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska, „zielone szkoły”, „białe szkoły”, itp.) - dofinansowanie, tylko na wniosek uprawnionego, nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

W przypadku dofinansowania wypoczynku dla młodzieży w wieku 18 - 25 lat (**wiek liczony do końca roku kalendarzowego**), należy z wnioskiem o świadczenie dołączyć zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

### § 5

#### **W rozdziale IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych § 8 ust. 1 zmienia się na:**

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:

- a. zostały dotknięte indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą,
- b. znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej (w przypadku osoby bezrobotnej w gospodarstwie domowym wymagane zaświadczenia o bezrobociu z PUP),
- c. samotnie wychowują dzieci,
- d. wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
- e. posiadają na utrzymaniu troje i więcej dzieci uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej zakładu,
- f. osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwa domowe,
- g. **osoby niepełnosprawne (stwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności).**

Uprawnionym z grup § 8 ust. 1d, 1e, 1f, **1g** świadczenia z funduszu zostaną podniesione o 20 % kwoty bazowej. Do podniesionego świadczenia włączone zostają osoby z grupy § 8 ust. 1c zaliczające się do I i II grupy dochodowej.

## § 6

**W rozdziale IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych § 9 ust. 1 zmienia się na:**

- Przy przyznawaniu świadczeń socjalnych przyjmuje się następujące progi dochodu brutto na jednego członka rodziny:

| Dochód brutto na osobę w rodzinie/<br>gospodarstwie domowym | grupa |
|---|-------|
| do 1850 zł  | I     |
| od 1851 zł do 2850 zł                                       | II    |
| od 2851 zł do 3850 zł                                       | III   |
| od 3851 zł do 4850 zł                                       | IV    |
| > 4851 zł   | V     |

## § 7

**W rozdziale V. Postanowienia uzupełniające i końcowe § 18 lit. c - załącznik nr 3 – tabela dofinansowań otrzymuje brzmienie:**

**Tabele dofinansowań z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

| Próg dochodu | Dochód brutto na osobę w rodzinie/<br>gospodarstwie domowym | Dofinansowanie do wypoczynku letniego, zorganizowanego wypoczynku dziecka, pomocy przedświątecznej, paczki choinkowej* | Dofinansowanie do wycieczek organizowanych przez szkołę* |
|--------------|---|--|--|
| <b>I</b>     | do 1850 zł  | 100% kwoty bazowej   | 95% kosztów wycieczki                                    |
| <b>II</b>    | od 1851 zł. do 2850 zł                                      | 90% kwoty bazowej  | 90% kosztów wycieczki                                    |
| <b>III</b>   | od 2851 zł. do 3850 zł                                      | 80% kwoty bazowej  | 85% kosztów wycieczki                                    |
| <b>IV</b>    | od 3851 zł. do 4850 zł                                      | 60% kwoty bazowej  | 80% kosztów wycieczki                                    |
| <b>V</b>     | > 4851 zł   | 40% kwoty bazowej  | 75% kosztów wycieczki                                    |

\* wskazane w tabeli wartości procentowe dofinansowania mogą być obniżone wszystkim uprawnionym w granicach do 10 % kwoty bazowej.

**W rozdziale V. Postanowienia uzupełniające i końcowe dodaje się § 19:**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy przez okres niezbędny do przyznawania świadczeń z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń z tego tytułu.
2. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy dokonywane są w terminie do końca I kwartału danego roku kalendarzowego, za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
3. Do przetwarzania danych osobowych uprawnione są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

**Zmiany wejdą w życie 1 stycznia 2021 r.**

Dyrektor szkoły

Uzgodniono w dniu .....

**z zakładowymi organizacjami związkowymi:**

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Radomiu  
ul. J. Słowackiego 17, 26-600 Radom  
tel./fax: 483631747, radom@znp.edu.pl

Wiceprezes  
Zarządu Oddziału ZNP  
*mgr Andrzej Osiko*

*Radom, dn. 29.12.2020*

DYREKTOR SZKOŁY  
*et. Scieplinska*  
*mgr Agnieszka Scieplinska*

I Liceum Ogólnokształcące  
im. Mikołaja Kopernika w Radomiu  
26-600 Radom, ul. S. Żeromskiego 10  
tel. 48/ 36 276 55

**KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA**  
NSZZ Solidarność 80  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
w VII Liceum Ogólnokształcącym w Radomiu  
26-600 Radom, ul. Powstańców Śląskich 4  
tel./fax 48 312 17 66

*mgr Andrzej Szepiński*  
Wiceprezes  
Komisji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność 80  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
w VII Liceum Ogólnokształcącym  
w Radomiu

*Radom, 16.12.2020*

**NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”**  
MIĘDZYKŁADOWA KOMISJA  
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA  
26-600 RADOM, ul. 25 Czerwca 79  
tel. 48 363 51 23

**PRZEWODNICZĄCY**  
Międzyzakładowej Komisji  
NSZZ „Solidarność 80” w Radomiu  
*mgr Adam Słomka*

*R - w 16.12.2020*



Oświadczam, że:

1) została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.
- 2) Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lo1.radom.pl](mailto:iod@lo1.radom.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### WYPEŁNIA KOMISJA SOCJALNA

Komisji Socjalnej proponuje przyznać świadczenie w kwocie: .....

Nie przyznawać świadczenia – uzasadnienie:

#### Decyzja Dyrektora szkoły:

Zatwierdzam propozycję Komisji Socjalnej/ postanawiam

.....  
Pieczęć i podpis